



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ  
НАКАЗ

29.10.2019

м. Полтава

№ 36

Зареєстровано в Головному територіальному  
управлінні юстиції у Полтавській області

06 листопада 2019 р. за № 496/3613

Керівник органу  
державної реєстрації

Про затвердження Змін до Інструкції  
з підготовки бюджетних запитів

Відповідно до статей 20,75 Бюджетного кодексу України, пункту 3 наказу Міністерства фінансів України від 17 липня 2015 року № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 серпня 2015 року за № 957/27402 (із змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Інструкції з підготовки бюджетних запитів, затвердженої наказом Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації від 07 листопада 2018 року № 113, зареєстрованим у Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 27 листопада 2018 року за № 277/3058, що додаються.

2. Начальнику управління фінансів невиробничої сфери (Оніщенко Н.В.) подати цей наказ на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Полтавській області та забезпечити офіційне опублікування.

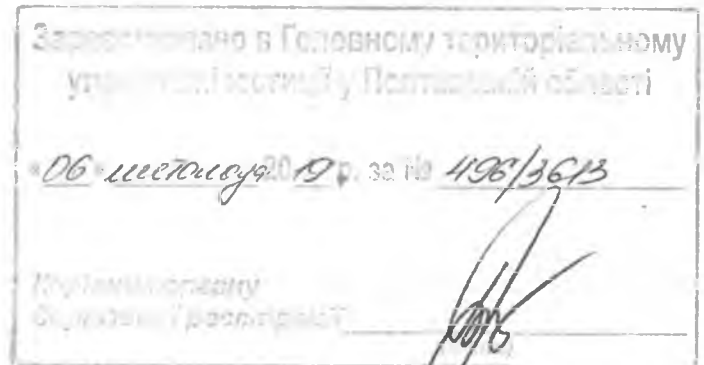
3. Цей наказ набирає чинності з дня офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту Хівренко І.В.

Директор Департаменту

П.А.Кропивка

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Департаменту фінансів  
Полтавської обласної державної  
адміністрації  
29 жовтня 2019 року № 36



### Зміни до Інструкції з підготовки бюджетних запитів

#### 1. У розділі III:

абзац перший пункту 3 розділу після слів «найменування головного розпорядника коштів» доповнити словами «код за ЄДРПОУ та код бюджету»;

доповнити пунктом 5 такого змісту:

«5. У пункті 3 наводиться перелік стратегічних цілей головного розпорядника та зазначаються фактичні за попередній бюджетний період і очікувані у поточному, плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах показники результату діяльності головного розпорядника.

Стратегічні цілі визначаються головним розпорядником для кожної галузі (сфери діяльності) відповідно до пріоритетів державної політики, визначених програмними (стратегічними) документами економічного і соціального розвитку.

Стратегічні цілі мають відповідати таким критеріям:

зв'язок з метою діяльності головного розпорядника;

оцінювання за допомогою показників результату діяльності головного розпорядника.

Кількість стратегічних цілей для кожної галузі (сфери діяльності) головного розпорядника, як правило, не повинна перевищувати трьох.

Для кожної стратегічної цілі мають бути визначені показники результату діяльності головного розпорядника (далі - показники результату).

Показники результату - це кількісні та якісні показники, які характеризують рівень досягнення головним розпорядником стратегічних цілей, дають можливість найбільш повно оцінити діяльність головного розпорядника та стан галузей (сфер його діяльності) у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах.

Показники результату мають:

характеризувати прогрес у досягненні стратегічних цілей у середньостроковому періоді;

забезпечувати можливість відстеження досягнення стратегічних цілей у динаміці та порівнянності показників результату за роками;

перевірятися та підтверджуватися офіційною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського обліку.

Кількість показників результату за кожною стратегічною ціллю, як правило, не повинна перевищувати трьох.».

У зв'язку з цим пункти 5 і 6 відповідно вважати пунктами 6 та 7.

У пункті 6:

1) абзаци перший та другий викласти у такій редакції:

у пункті 4 зазначається розподіл граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету загального фонду обласного бюджету на поточний та індикативних прогнозних показників на наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами:

у графах 1-4 зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету і найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

2) доповнити пункт новим абзацом такого змісту:

«у графі 10 зазначається номер цілі державної політики».

У пункті 7:

1) абзаци перший та другий викласти у такій редакції:

у пункті 5 зазначається розподіл граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету спеціального фонду обласного бюджету на

поточний та індикативних прогностичних показників на наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами:

у графах 1-4 зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

2) доповнити пункт новим абзацом такого змісту:

«у графі 10 зазначається номер цілі державної політики».

2. У розділі IV:

пункт 3 викласти у такій редакції:

«3. У пунктах 1-3 зазначаються найменування головного розпорядника місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету і коди за ЄДРПОУ та коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету і код бюджету.».

3. У розділі V:

пункт 2 викласти у такій редакції:

«2. У пунктах 1-3 зазначаються найменування головного розпорядника місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету і коди за ЄДРПОУ та коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету і код бюджету.».

Заступник директора Департаменту



I.V.Хівренко